

## פתיחה ונהלים למדריכה

הפעילויות מיועדות להעברה באפליקציה zoom מצורך מדריך למשתמש. הפעילות היא 40 דק לפני שמתחילות את המערך בפורמט החדש מתחילות במפגש פתיחה שנותן מקום לחניכות לדבר על המצב הנוכחי ומסבירה על המבנה והפורמט של המפגשים. חשוב בימים אלו שיש כל כך הרבה חוסר וודאות לנסות לייצר סטינג קבוע למפגשים עם החניכות.

1. ימים ושעות קבועים שידועים מראש לחניכות על זמני המפגש (רצוי בשעת הפעולה הקבועה).
2. להבהיר לחניכות שאתן עדין כתובת במידה וירצו לפנות אליכן.
3. מעבר על הנהלים במרחב.

### כמה טיפים שיכולים לעזור בהעברת פעולה בפורמט החדש :

- ✓ במקום לעשות סבב – תגידו מי מדבר אחרי מי
- ✓ או לבקש כשאחת החניכות מסיימת לשתף, בקשו ממנה להגיד מי ידבר אחריה.
- ✓ בהובלת דיון – וודאו שכל מי שלא מדבר משתיק את עצמו. (מכבה את המיקרופון).
- כשרוצים לדבר, אפשר לפתוח את המיקרופון. כשהמיקרופונים של כולם פעילים שומעים כל רעש וקשה לשמור על השיחה. (במידה וזה לא עובד יש אפשרות למדריכה לשלוט על המיקרופונים של שאר משתתפי השיחה)
- ✓ חשוב לפתוח את כל הקבצים של הפעילות לפני ולראות שהכול עובד כדי להתכונן לפעילות
- ✓ חשוב לעשות צק אין לפני פתיחת פעילות לראות שכל החניכות מסתדרות ראות ושומעות אותן .
- ✓ 'שיתוף מסך' – השתמשו בכלי זה כדי לצפות במשותף במסך אחד, כדי לקרוא יחד טקסט, לראות יחד סרטון וכו'. אפשר להשתמש בשיתוף מסך כדי להעלות מסמך WORD\POWERPOINT ריק ולהשתמש בו כמו לוח בפעולה.

### לפני כל תחילת פעילות יש להדגיש את הנהלים למרחב בטוח בפעילות .

#### נהלים למדריכות:

- במהלך הפעילות החניכות נמצאות בלבוש מלא !
- אין להשתמש במהלך הפעילות בחומר פונוגרפי ולא מותאם.

#### נהלים שמקריאים לחניכות :

- אין אפשרות להשתתפות בפעילות בלי מצלמה ומבלי שהמדריכות מזהות את החניכות .
- לכבד לשון פניה של המשתתפות
- לאפשר לכל החניכות להתבטא
- אסור לצלם את הפעילות ולפרסם ברשתות חברתיות
- להימנע מיציאה וכניסה במהלך הפעילות כדי לכבד ולאפשר לפעילות להתקיים.
- במידה ומשהו נכנס לחדר יש לעצור את ההשתתפות כדי לשמור על הפרטיות של מי שנמצאת בארון.